

Guatemala, 30 de Noviembre del 2017.

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2837-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 779-2017, correspondiente al mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B número 003.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- A. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación, organización y control de las actividades a realizarse en el Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Barrondo García.
- B. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la verificación del cumplimiento de las actividades del personal administrativo, de limpieza e instructores en el Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- C. Apoyar en la soluciones de conflictos administrativos derivados del cumplimiento de las funciones del Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo.
- D. Brindar apoyo a las autoridades del Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García en mesas de trabajo o reuniones con autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y autoridades de Instituciones externas cuando se requiera.
- E. Brindar apoyo en las actividades a realizarse en el Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- F. Otras relacionadas a los servicios que presta.

## RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se coordina el traslado de material que estaba en bodega de polideportivo.
2. Apoyo a la logística y actividad de celebración del Día del Barrilete, en el Parque Erick Barrondo.
3. Apoyo con temas relacionados en Recursos Humanos del Centro Deportivo.
4. Modificación mensual de cartelera de anuncios en Administración.
5. Control y ordenamiento de grupos operativos, jardinería, mantenimiento y seguridad.
6. Colaboración con cambios programados, para mejoramiento del funcionamiento del Parque.
7. Apoyo en solución de problemas del personal operativo.
8. Recolección y revisión de informes del personal 029.
9. Realización de auditoria de personal dos veces al mes.
10. Otras actividades de apoyo en la administración del Parque Erick Barrondo.



Beredy Liseth León Campos



Nilda Carolina Montenegro Montenegro  
ADMINISTRADORA  
Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo García  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación